

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» Грачевского района
Оренбургской области

Рассмотрена на педсовете
МАУДО ЦРТДЮ
протокол
№ 1 от 29.08.2025 года

Утверждаю:
Директор МАУДО ЦРТДЮ

О.А.Романенко
«29» августа 2025г.
Приказ № 104



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
ГРАЧЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2025-2026 УЧ. ГОД**

с.Грачевка, 2025 год

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель деятельности МАУ ДО ЦРТДЮ: создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности, которые будут достигнуты через поставленные задачи:

- совершенствование системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования;
- обновление содержания и методов обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
- расширение возможности для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России;
- укрепление потенциала дополнительного образования в решении задач социокультурной реабилитации детей-инвалидов;
- расширение возможности для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья программ дополнительного образования по всем направленностям;
- включение в дополнительные общеобразовательные программы по всем направленностям компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека;
- вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры,
- создание условий для профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров дополнительного образования детей;
- совершенствование научно-методического и ресурсного обеспечения ведомственных систем дополнительного образования.

Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2025-2026 учебному году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана работы МАУ ДО ЦРТДЮ на 2025-2026 уч.год	Июль- август	директор, замдиректора по УВР, методисты
2	Разработка плана массовых мероприятий МАУ ДО ЦРТДЮ	Июль- август	методист
3	Банк данных педагогов МАУ ДО	Сентябрь-октябрь	замдиректора по

	ЦРТДЮ		УВР
4	Утверждение образовательных программ объединений и кружков	До 1 сентября	Директор, методсовет
5	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 1 сентября	Администрация, Педагоги
6	Подготовка и проведение предварительной тарификации	До 15 сентября	Директор
7	Рекламная деятельность.	Август-Сентябрь	Педагоги, Методисты

В 2024- 2025 учебном году будут работать объединения (кружки) по следующим направлениям:

1. Художественное
2. Естественно-научное
3. Туристско-краеведческое
4. Техническое
5. Социально-гуманитарное

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование образовательной деятельности учреждения;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Заседания педагогического совета МАУ ДО ЦРТДЮ в 2025-2026 учебном году

Цель: повышение общего уровня профессионализма педагогических работников.

№	Дата проведения	Тема	Ответственный
1	Август 2025г	1. «Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год», утверждение Образовательной программы МАУ ДО ЦРТДЮ на 2024-2026 уч.год 2. Утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение плана работы МАУ	Директор, замдиректора по УВР, методист

		ДО ЦРТДЮ на 2025-2026 уч.год 4. Рассмотрение и утверждение локальных актов МАУ ДО ЦРТДЮ 5. Ведение электронного журнала педагога дополнительного образования.	
2	Декабрь 2025г	1. О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения. 2. План новогодних мероприятий.	Директор, зам.директора по УВР, методист
3	Март 2026года	1.Отчет о результатах самообследования МАУ ДО ЦРТДЮ	Директор
4	Май 2026года	1. Анализ работы МАУ ДО ЦРТДЮ за 2025-26 уч.год 2. О награждении 3. Нормативно–правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей.	Директор, замдиректора по УВР, методист

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

Цель совещаний при директоре:

- координация образовательной деятельности учреждения.

Работа совещаний ведётся в направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ И ПБ;
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов;
- подготовка к мероприятиям.

Периодичность проведения совещаний

№ п/п	Наименование	Периодичность проведения
1.	Совещание при директоре	Не реже 1 раза в квартал

Темы совещаний

№ п/п	Дата, время проведения	Тема совещания	Ответственный за проведение
1.	сентябрь октябрь	1.Комплектование учебных групп и регистрация детей в объединения ЦРТДЮ 2.Утверждение нормативно-правовых актов. 3.Заполнение отчётной документации, ведение педагогами документации объединения 4.Подготовка к проведению аттестации педагогических кадров. Итоги комплектации творческих объединений. Итоги работы с Навигатором дополнительного образования и по Сертификатам	Директор, методисты, замдиректора по УВР, педагог-организатор
2.	ноябрь - декабрь	1.Итоги фронтального контроля по ведению педагогами электронного журналов учета работы объединений. 2.Подготовка и проведение новогодних мероприятий. План работы на зимние каникулы. 3.Утверждение плана мероприятий по организации новогодних праздников. 4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся ЦРТДЮ.	Директор, методисты, замдиректора по УВР, педагог-организатор
3.	январь - март	1.Итоги проведения новогодних праздников. 2.План работы на второе полугодие. Итоги тематической проверки «Формы и методы контроля знаний, умений и навыков учащихся»	Директор, методист, педагог-организатор
4.	Апрель-май	1.План работы учреждения в летний период 2.Проведение итоговой аттестации учащихся объединений ЦРТДЮ 2. Об итогах проведения аттестации педагогических работников в 2025-2026уч. году.	Директор, методисты, замдиректора по УВР, педагог-организатор

3. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МАУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»
План-график внутреннего контроля на 2025 -2026 учебный год.

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Сроки	Место и форма подведения итогов
1. Контроль за выполнением учебного плана и документацией								
1.1.	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и учащимися	Проверка журналов	Контроль за выполнением техники безопасности в учреждении	Фронтальный	Обобщающий	Директор, замдиректора по УВР	Сентябрь, май	Совещание при директоре
1.2.	Посещаемость занятий детьми	Посещение занятий	Наличие списочного состава учащихся	Текущий	Обобщающий	Методист Администрация	В течение года	Совещание при директоре
1.3.	Журналы кружковой работы	Правила заполнения	Соблюдение единых требований к заполнению	Текущий	Персональный	Администрация	ежемесячно	Совещание при директоре
1.4.	Организация и проведение занятий в объединениях	Посещение занятий	Планирование этапов занятия, соблюдение структуры занятия	Тематический	Персональный	Методист Администрация	Сентябрь, апрель	Совещание при директоре
1.5.	Аттестация учащихся	Посещение занятий	Степень выполнения образовательных программ, анализ уровня освоения программного материала	Тематический	Обобщающий	Методист Замдиректора по УВР	Сентябрь, январь, май	Совещание при директоре

1.6.	Документация педагога дополнительного образования	Посещение занятий	Наличие списочного состава учащихся, степень усвоения образовательных программ	текущий	персональный	Методист Администрация.	Январь, май	Совещание при директоре, педсовет
2. Контроль за работой педагогических кадров								
2.1.	Аттестация	Степень готовности педагогов к процедуре аттестации	Корректировка самоанализов, проектов, портфолио	Тематический	Персональный	Методист Администрация	Ноябрь	Совещание при директоре
2.2.	Самообразование педагогов	Выполнение плана-графика	Степень реализации темы самообразования	Тематический	Персональный	Методист	Январь, май	Пед.совет
2.3.	Повышение квалификации	Анализ потребности педагогов в курсах повышения квалификации	Формирование списков на прохождение курсов повышения квалификации	Тематический	Предварительный, итоговый	Методист Администрация	Октябрь, май	Совещание при директоре
2.4.	Реализация программ и планов воспитательной работы ЦРТДЮ	Посещение мероприятий и анализ программ	Качество и воспитательная ценность мероприятия	Тематический	Персональный	Методист, педагоги.	В течение года	Совещание при директоре, педсовет.
2.5	Работа с родителями по подаче заявлений в Навигаторе дополнительного образования.		Контроль за подачей заявлений от родителей на обучение по дополнительным образовательным программам	Текущий	Персональный	Администрация	Сентябрь-октябрь	Совещание при директоре, педсовет.

4. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Отчет о педагогических кадрах	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Статистический отчет по итогам комплектации Объединений и работе в Навигаторе.	сентябрь	зам.директора по УВР
3	Сведения о материально-технической базе	сентябрь	Директор
4	Тарификация и штатное расписание	сентябрь	Директор
5	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель	в течение года	Директор
6	Анализ работы по выполнению образовательных программ	Май-июнь	методист
7	Анализ по организационно-массовой работе	Май-июнь	Директор, методист
8	Статистический отчет по итогам учебного года	май	Директор
9	Анализ работы по охране труда, ПБ и ЧС	май	Ответственные за ОТ и ПБ.
10	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Директор
11	Анализ работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД	май	Методист, педагог-организатор
12	Информация о прохождении курсовой подготовки	май	зам.директора по УВР
13	Отчёт по форме Ф-6 (о численности работающих и забронированных военнообязанных)	декабрь	зам.директора по УВР
14	Анализ работы творческих объединений	май	Педагоги дополнительного образования
15	Публичный доклад о работе учреждения	февраль	Директор, методист,
16	Сбор информации о достижениях творческих коллективов учреждения	В течение учебного года	Методист
17	Работа по сайту : -внесение информации о деятельности ЦРТДЮ - наполнение разделов сайта информацией;	В течение учебного года	Директор, методист, педагоги

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Работа методиста призвана донести до каждого педагога дополнительного образования основные направления и принципы модернизации образования, создать условия для непрерывного освоения профессиональных знаний и предоставления образовательных услуг высокого качества. Особенную остроту приобретает кадровый вопрос, углубляется потребность создания условий для роста профессионального мастерства педагогов, которым предстоит претворять реформы образования в жизнь. Поэтому необходимо проводить многоплановую работу с разными категориями педагогов, вести интенсивный поиск новых форм и направлений в области создания условий для профессионального роста педагогов.

Программа деятельности методиста направлена на повышение качества образовательного процесса и профессионального мастерства педагогов дополнительного образования Центра.

Современное дополнительное образование находится в процессе динамических изменений, вызываемых социально-экономическими преобразованиями, которые расширяют возможности человека, предлагая большую свободу выбора.

Характерной особенностью дополнительного образования на сегодняшний момент является активизация инновационных процессов, позволяющая отвечать требованиям окружающей социальной среды, потребностям детей и их родителей. Необходима смена образовательной системы – иное содержание образования, иные подходы, отношения, то есть создание инновационной образовательной среды в сфере дополнительного образования. По факту, переход к новому качеству дополнительного образования в настоящее время характеризуется, в основном, локальными изменениями, разработкой и внедрением новых методик учебной и воспитательной деятельности.

Единая методическая тема: «Внедрение инноваций и обеспечение качества образовательных услуг в дополнительном образовании».

Цель: Методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми.

Создание и функционирование инновационной образовательной среды в контексте целостного развития учреждения должно осуществляться комплексно и включать следующие задачи:

- работа с педагогическими кадрами, направленная на создание предпосылок для инновационно-педагогической деятельности;
- работа с учащимися, предполагающая изучение и учет интересов и образовательных потребностей учащихся, создание условий для адаптации детей к происходящим преобразованиям; работа с одаренными детьми;
- работа с родителями, направленная на формирование позитивного отношения семьи к вводимым в ОУ новшествам, и привлечение родителей к участию в инновационном процессе;
- совершенствование содержания образования;
- изучение и внедрение в практику современных педагогических технологий;
- совокупность методов, приемов, форм и средств обучения;
- совершенствование всей системы управления: контроля, анализа, регулирования инновационной деятельности;
- осуществление связей с окружающей средой для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей социума и привлечения дополнительных ресурсов;
- осуществление информационного обеспечения инновационной деятельности.

Формирование инновационной образовательной среды в учреждении дополнительного образования — это деятельность, в первую очередь, направленная на поиск и реализацию

инноваций в целях повышения качества образования и организации учебного процесса, в целях конкурентоспособности и успешного развития учреждения. Инновационная деятельность позволяет определять приоритеты развития учреждения, затрагивает интересы различных социальных групп, позволяет учитывать и реализовывать эти интересы.

В связи с этим инновационная образовательная среда создает новый тип организации образовательного процесса в УДОД – наличие комфортности, благоприятного морально-психологического климата в педагогическом и в детском коллективе, высокий профессионализм педагога дополнительного образования, направленный на качественное образование, сотворчество и содружество с обучающимися. Повышается престиж учреждения, который происходит за счет развития кадрового потенциала.

Основными перспективными источниками инноваций в сфере дополнительного образования являются:

- социальное партнерство и совместные проекты с другими учреждениями как условие и средство привлечения дополнительных ресурсов и повышения качества образовательного процесса, повышения эффективности профориентационной работы;
- развитие межрайонных проектов как средство повышения открытости образования, знакомства воспитанников со сверстниками из других регионов стран, развития соревновательности, патриотизма, гордости за результаты собственной деятельности и, как следствие, мотивации воспитанников к творчеству;
- командная работа как средство выработки норм совместной деятельности, умения работать в коллективе, социализации воспитанников;
- развитие информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных проектов с возможностью удаленного участия как путь повышения доступности образования, развития цифровой культуры воспитанников и обеспечения современного уровня обеспеченности образовательных программ компьютерными технологиями, формирование «блогосферы» дополнительного образования;
- преемственность образовательных программ разного уровня, создание непрерывных учебных циклов от начальной мотивации воспитанников до серьезной предпрофессиональной подготовки;
- обновление содержания образования с учетом новых направлений; применение новых, оригинальных форм образовательной работы;
- развитие комплексной информационной системы дополнительного образования на основе специализированного интернет-портала, моделируемого квалифицированными специалистами и предоставляющими системную информацию по всем направлениям развития дополнительного образования;
- развитие интегрированных образовательных технологий – проектно-исследовательской деятельности, игровой технологии, личностно-ориентированного подхода и др., в т. ч. в рамках направленностей, где они традиционно не применялись;
- анализ и выявление возможной социально востребованной тематики творческих, проектных и исследовательских работ воспитанников в социуме, с включением их в тематику образовательных программ дополнительного образования.

Немало важно в совершенствовании инновационных процессов дополнительного образования применение разных видов педагогических технологий, позволяет развивать познавательные навыки детей, их творческое мышление, умение ориентироваться в информационном пространстве, а также видеть, формулировать и решать проблемы, учиться пользоваться приобретенными знаниями для решения новых познавательных и практических задач.

Формирование в учреждении дополнительного образования инновационной образовательной среды, безусловно, ведёт к позитивным изменениям — это продиктовано временем, изменением отношения к обучению, воспитанию, развитию. Внедрение инноваций является необходимым фактором развития учреждения и представляет собой сложный и многогранный процесс, конструирование которого неизбежно приобретает стратегический характер и требует разработки соответствующей модели управления, нового методического обеспечения, создания новых образовательных программ.

Таким образом, инновационные процессы в сфере дополнительного образования определяют сущность формирования учреждения дополнительного образования: положительно влияют на качество обучения и воспитания, повышают профессиональный уровень педагогов дополнительного образования, создают лучшие условия для духовного развития воспитанников, позволяют осуществить личностно-ориентированный подход к ним.

ПЛАН РАБОТЫ

Методического объединения «Коллеги»

Цель работы методического объединения:

– создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов дополнительного образования детей.

Задачи:

- Обеспечить методическое сопровождение внедрения профессиональных стандартов «Педагог дополнительного образования».
- Продолжить работу по изучению, обобщению, пропаганде и распространению опыта работы педагогов дополнительного образования по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
- Продолжить работу по освещению деятельности методического объединения на сайте МАУ ДО ЦРТДЮ.
- Создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагога через организацию современного качественного образовательного процесса на занятии
- Продолжить работу по сплочению педагогического коллектива: создание рабочих групп по подготовке мероприятий, тренинги на развитие межличностного общения.

План заседаний МО «Коллеги» педагогов дополнительного образования на 2025-2026 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Тема</i>
1	сентябрь	1. Анализ деятельности педагогического коллектива ЦРТДЮ в период летних каникул с детьми ЛДП. 2. Ознакомление с перспективным планом работы МО «Коллеги». 3. Обновление нормативно-правовой базы ДООП на 2025-2026 уч.г. 4. Утверждение графика открытых занятий и мастер-класса. 5. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2025-2026 уч.год. Подготовка материалов для аттестации согласно новым требованиям. 6. Планирование работы с педагогами по их мотивации участия в конкурсах профессионального мастерства и издательской деятельности. 7. Социальные сети как эффективный инструмент набора детей в творческие объединения 8. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

2	ноябрь	1. Актуальные формы воспитательной работы в условиях учреждения дополнительного образования. 2. Мониторинг охвата учащихся дополнительным образованием. 3. Анализ проведения методической недели в Центре творчества 4. Справки по итогам проверки посещения объединений ЦРТДЮ 5. Выступление педагога Дикань А.Г. по теме самообразования «Здоровый образ жизни как основа успеха личности».
3	февраль	1. Нейросети в образовании: новые горизонты для педагогов. 2. Анализ проведения Единого методического дня. 3. Разработка и утверждение плана мероприятий на весенние каникулы. Проведение с учащимися в объединениях инструктажа по правилам безопасности в весенний период 4. Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения муниципального фестиваля педагогических идей «Палитра мастерства» и других районных конкурсов.
4	май	1. Анализ работы педагогов дополнительного образования за 2025-2026 учебный год 2. Контроль участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период 3. Итоги аттестации педагогических работников ЦРТДЮ в 2025-2026 учебном году 4. Утверждение модулей к программам ПДО

В течении года:

1. Организация деятельности по вовлечению учащихся в работу творческих объединений и кружков.
2. Организация набора учащихся в творческие объединения и кружков.
3. Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров и конкурсов.
4. Участие творческих объединений декоративно –прикладного направления в организации и проведении тематических и авторских выставках..
5. Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различного рода профилактическом учете, в работу творческих объединений и кружков.
6. Организация и проведение по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования.
7. Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений и кружков.
8. Привлечение родителей к участию и проведению мероприятий творческой и физкультурно – оздоровительной направленности.

План
методического совета МАУ ДО ЦРТДЮ
2025-2026 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Тема</i>
1	август	1 Анализ деятельности МАУ ДО ЦРТДЮ в период проведения летних каникул 2025г 2 Рассмотрение и утверждение плана методического совета и плана методического объединения «Коллеги» на 2025-2026уч. год. 3 Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2025-2026уч.г. 4 Рассмотрение и утверждение плана работы педагога – организатора на 2025-2026 уч.г. 5 Рассмотрение и утверждение ДООП педагогов дополнительного образования МАУ ДО ЦРТДЮ.
2	ноябрь	1 Рассмотрение и утверждение плана проведения районного семинара «Организация работы учреждения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей» для педагогов дополнительного образования Грачёвского района 2 Рассмотрение и утверждение Положения конкурсов на 2025-2026 уч.год: - детских социальных проектов «Я- гражданин России»; – военно-патриотической песни «Долг! Честь! Родина!»; - изобразительного детского творчества «Мастера волшебной кисти»; -декоративно-прикладного творчества «Мастера и подмастерья»; - хореографического мастерства «Малахитовая шкатулка»; - «Аэробик-джем»; - вокального творчества «Талант. Музыка. Дети»; -детских театральных коллективов «Театральная весна»; -детского рисунка для детей дошкольного возраста «Пусть всегда будет солнце!»; - вокального и хореографического творчества «Зажги свою звезду» - на лучшее знание символов России и символики Оренбургской области «И гордо реет флаг державный» - детского литературного творчества «Рукописная книга». 3. Организация и проведение «Методической недели» в Центре творчества 4. Рассмотрение и утверждение плана воспитательной работы на 2026г 5.Рассмотрение и утверждение плана воспитательных мероприятий, в рамках тематического Года.
3	май	1. Анализ деятельности методической службы ЦРТДЮ за 2025-2026уч.год 2. Анализ работы педагога - организатора за 2025-2026 уч.год 3. Анализ работы педагогов совместителей за 2025-2026уч.год 3. Рассмотрение и утверждение плана работы в период летней оздоровительной кампании -2026г

Информационно – аналитическая деятельность

1.	Работа по сайту: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОО.	Еженедельно	Зам. директора УВР, методист, педагог- организатор
2.	Формирование банка данных об учащихся - победителях конкурсов	В течение года	Зам. директора УВР, методист, педагог- организатор, пдо
3.	Формирование банка данных одаренных детей	В течение года	Зам. директора УВР, методист, пдо
4.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в МАУ ДО ЦРТДЮ -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	В течение года	Зам. директора УВР, методист, педагог- организатор, пдо
5.	Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, статей	В течение года	Зам. директора УВР, методист
6.	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений центра -сбор информации; -обработка и обобщение полученных результатов.	В течение года	Зам. директора УВР, методист, педагог- организатор, пдо
7.	Формирование электронного банка образовательных программ ПДО -пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства); -систематизация; -инвентаризация -ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства).	В течение года	Зам. директора УВР, методист, пдо
8.	Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка»	В течение года	Зам. директора УВР, методист, пдо
9.	Формирование методического банка «Опыт лучших»	В течение года	Зам. директора УВР, методист, пдо
10.	Пополнение банка данных «Воспитательная работа в Центре»	В течение года	Зам. директора УВР, методист, педагог- организатор, пдо
11.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в центре; -подготовка материалов с конкурсов; - подготовка материалов об учреждении	В течение года	Зам. директора УВР, методист, педагог- организатор, пдо

РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ

Цель: сохранение контингента учащихся творческих объединений в течение учебного года, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях ЦРТДЮ

Мероприятия по сохранению контингента учащихся в течение учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение
1.	Повышение квалификации педагогов.	Администрация, педагоги.
2.	Создание новых и корректировка имеющихся образовательных программ с учётом интересов, возможностей, возраста учащихся; использование дифференцированного и разноуровневого обучения, применение технологии разработки индивидуального образовательного маршрута, использование методик, технологий внешкольной деятельности	методист, педагоги, зам.директора по УВР,
3.	Укрепление материально-технической базы учреждения: -приобретение необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, аппаратуры, методических пособий для организации работы в объединениях.	Администрация.
4.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПИНа, правил ТБ, ПБ.	Администрация, педагоги. завхоз
5.	Составление расписания работы объединения с учётом пожеланий воспитанников и родителей, возраста воспитанников, требованиями САНПИНа	Зам.директора, педагоги.
6.	Поощрение учащихся.	Педагоги, администрация
7.	Проведение контрольно-инспекционной деятельности.	директор, методист замдиректора по УВР,
8.	Создание условий для участия учащихся объединений в мероприятиях различной направленности разного уровня.	Педагоги, администрация, родители.
9.	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для воспитанников объединений ЦРТДЮ разного возраста.	Методист, педагоги.
10.	Активное привлечение учащихся объединений к организации и проведению мероприятий в ЦРТДЮ и районных мероприятий.	Педагоги, методист, зам.дир. по ВР
11.	Проведение занятий педагогами с учётом современных требований и условий.	методист, педагоги.
12.	Продолжить и совершенствовать взаимодействие с родителями воспитанников, привлекать их к участию в жизни объединения, учреждения.	Педагоги, администрация.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СОЦИУМОМ.

Работа с родителями, социумом в учреждении ведётся в направлениях:

- информирование общественности о проводимой в учреждении образовательной деятельности;
- привлечение к образовательной деятельности родителей, общественности;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- изучение интересов учащихся, родителей и общественности;
- ведение совместной деятельности по организации и проведению мероприятий;
- деятельность Наблюдательного совета

п/п	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Лица учреждения, с которыми происходит взаимодействие
1.	Совместная деятельность по организации и проведению мероприятий	День открытых дверей	Родители учащихся, ОУ Грачевского района
		Новогодние мероприятия Фестивали, выставки детского творчества	Уч-ся Грачевской СОШ, одаренные дети, дети-инвалиды ОУ района, родители учащихся, учащиеся ОУ Грачевского района
		День защиты детей	ОУ Грачевского района
		День Детства	ОУ Грачевского района
		День села	Администрация села, ОУ района
		Организация и проведение родительских собраний, консультаций, мероприятий.	Родители учащихся
		Проведение мероприятий, приуроченных календарным датам, юбилеям.	ОУ района
2.	Распространение информации о проводимых мероприятиях, акциях, поиск необходимой	Подготовка и публикация статей, фото-отчётов.	Газеты: «Призыв», сайт учреждения, ВКонтакте INTERNET.
	информации для организации работы в учреждении	Проведение мероприятий, акций.	сайт учреждения, ВКонтакте INTERNET.
		Участие в конкурсах, семинарах; организации работы учреждения.	
		Оформление информационных	учащиеся

		стендов (сменных и постоянных), рассказывающих о деятельности учреждения, информация профилактического характера.	объединений, родители учащихся, общественность.
3.	Участие в мероприятиях	Мероприятия разного уровня (ЦРТДЮ, районные, областные, всероссийские) и направленности, в которых принимают участие учащиеся и педагоги учреждения.	Учреждения, проводящие мероприятия.
4.	Укрепление материально-технической базы учреждения.	Подготовка к проведению мероприятий.	Администрация района.
		Приобретение необходимого оборудования, инвентаря, аппаратуры, методических пособий и т. д. для организации работы в учреждении.	Администрация района, частные лица, предприятия, родители учащихся.
5.	Изучение интересов учащихся, родителей и общественности. Оценка качества эффективности образовательных услуг, предоставляемых учреждением.	Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг и изучения интересов и запросов учащихся, родителей, общественности. Отзывы учителей ОУ района, родителей.	учащиеся объединений ЦРТДЮ, их родители, педагоги ОУ района.
6.	Оказание помощи МАУ ДО ЦРТДЮ в организации образовательной деятельности, проведении конкурсов, мероприятий	Предоставление помещений, учебных кабинетов для проведения занятий, мероприятий; работа педагогических работников учреждения в составе жюри районных конкурсов	ОУ района, учреждения культуры.

АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ

1	Аттестация	Методисты, Зам.директора , Педагоги д\о	
2	Повышение квалификации в течение года	Педагоги, Методист, администрация	

8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	По графику производственного контроля.	Директор
2	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в хореографических объединениях.	В течение года.	Зам.директора
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей.	Зам.директора, ПДО
4	Организация работы по профилактике вредных привычек.	В течение года согласно плана мероприятий	Методист, педагог-организатор
5	Игровые программы, подвижные игры для учащихся объединений ЦРТДЮ и ОУ	Каникулярное время	Методист, ПДО, педагог-организатор
6	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	В течение учебного года	Педагоги