

Утверждаю:
Директор МАУ ДО ЦРТДЮ
О.А.Романенко

Приказ № 91 от « 03 » 06 2024 года

Положение

об организации пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» Грачевского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» Грачевского района Оренбургской области (далее ЦРТДЮ), осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся ЦРТДЮ для родителей (законных представителей), для работников ЦРТДЮ, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей ЦРТДЮ, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях ЦРТДЮ, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях»,
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

-Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

-Устав образовательной организации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ЦРТДЮ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (сторож).

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ЦРТДЮ возлагается на:

- директора ЦРТДЮ (или лица, его замещающего),
- заведующего по хозяйственной части;
- сторожей.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ЦРТДЮ, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ЦРТДЮ.

1. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Прием обучающихся, работников Центра и посетителей.

Пропуск (проход) работников образовательной организации, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и иных лиц, в том числе посетителей, на охраняемый объект осуществляется через пост охраны (контрольно-пропускной пункт), расположенный в холле 1 этажа здания.

Пропускной режим в здание обеспечивается сторожем (работником ЦРТДЮ).

При входе на охраняемый объект документы, удостоверяющие личность, предъявляются сотрудникам охраны в развернутом виде.

Право прохода через пост охраны (контрольно-пропускной пункт) в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- руководитель образовательной организации;
- заместитель руководителя образовательной организации и методисты;
- работники образовательной организации, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны;
- ответственные работники за проведение мероприятий образовательной организации (в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации графиком дежурства);
- работники образовательной организации, ответственные за эксплуатацию здания, обеспечение безопасности и делопроизводство;
- сотрудники аварийных и экстренных служб.

Проход технического персонала на охраняемый объект для уборки помещений и (или) территории осуществляется в порядке, определенном для работников образовательной организации.

Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, завхоз и технический персонал проходят в здание без предъявления пропусков или иных документов.

Лица, имеющие право прохода на охраняемый объект, могут проносить через пост охраны (контрольно-пропускной пункт) портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос запрещенных предметов, средств и материалов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. В случае отказа проход с такими предметами на охраняемый объект запрещается. Центральный вход в здание закрыт в рабочие и выходные дни с 21.00 час до 8.00 час, в нерабочие праздничные дни - постоянно.

Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

Вход обучающихся в ЦРТДЮ на занятия творческих объединений осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без записи в журнале регистрации посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса в зданиях Центра после окончания учебных занятий и рабочего дня без соответствующего письменного разрешения директора и (или) лиц, его замещающих (заместителей директора) Центра или соответствующего приказа запрещается.

Работники Центра получают ключи от кабинета у вахтера с записью в журнале и пропускаются на территорию центра, по окончании учебных занятий или рабочего дня ключ сдается сторожу.

Сопровождающие и встречающие детей родители (законные представители), иные уполномоченные лица пропускаются на территорию

Центра после сообщения о цели визита, согласования с представителем администрации, педагогом и при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, пенсионное, водительское или иное удостоверение). Внешний вид посещающего учреждение должен соответствовать общепринятым нормам поведения в общественных местах. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, для решения вопроса и цели визита после согласования с администрацией к посетителю выходит соответствующий работник учреждения (педагог, методист, педагог-организатор, представитель администрации).

Посетители (посторонние лица), посещающие Центр по служебной необходимости, пропускаются на территорию учреждения после сообщения цели визита на основании документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

Вход посетителей на собрания, открытые мероприятия Центра осуществляется по списку, составленному педагогами детских объединений, работником, представителем администрации, ответственным за организацию и проведение мероприятия. Посетителям запрещается нарушать учебно-воспитательный процесс, беспокоить и отвлекать обучающихся, педагогов во время проведения учебных занятий. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия, сторож и ответственный за мероприятие обязаны произвести осмотр всех помещений на предмет выявления посторонних лиц или предметов.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся (воспитанников) на занятия или их выхода с занятий сторож обязан произвести осмотр помещений МАУ ДО ЦРТДЮ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.2. Сотрудникам ЦРТДЮ, учащимся, родителям и другим посетителям категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** вносить на территорию ЦРТДЮ, в том числе при получении посредством почтовых отправлений:

1. Огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия).
2. Боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.).
3. Взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны и т.п.
4. Пиротехнические изделия, хлопушки, бенгальские огни, свечи, источники открытого огня (зажигалки, спички, др.).
5. Газовое, травматическое и пневматическое оружие.
6. Холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства, нагайки и т. п.).
7. Механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства.
8. Наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.), горючие газы.
10. Ядовитые, пахучие, радиоактивные и другие отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека, патогенные биологические агенты.
11. Хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание школы запрещенных предметов.
12. Любые жидкости в стеклянной или жестяной таре, все виды алкогольных, слабоалкогольных, энергетических напитков, пива запрещенных для употребления лицами до 18 лет.
13. Табачные изделия, табачную продукцию, никотиносодержащую продукцию, устройства для потребления никотиносодержащей продукции, кальяны.
14. Домашних, диких животных и насекомых, ядовитые растения.
15. В помещения объекта велосипеды, скейтборды, самокаты, ролики, гироскутеры, детские коляски и т.п.
16. Другие предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на работников и обучающихся, создающие угрозу их жизни.

2.3. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.3.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ЦРТДЮ сторожем по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.3.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя ЦРТДЮ.

2.3.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ЦРТДЮ или сторожа.

2.4. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ЦРТДЮ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.4.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ЦРТДЮ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный немедленно докладывает директору, а в его отсутствие – заместителю директора.

2.4.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.5. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.5.1. Допуск в ЦРТДЮ представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора.

2.5.2. Допуск в ЦРТДЮ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с разрешения директора или его заместителей.

2.6. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

2.6.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в ЦРТДЮ и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по территории ЦРТДЮ, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в ЦРТДЮ и выходе из него;

3.2 Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

3.3. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора, либо завхоза.

3.4. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) сторожем образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

3.5. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

3.7. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств, сторож образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

3.8. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств, сторож образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

3.9. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ЦРТДЮ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.10. В режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора допуск транспортных средств на территорию ЦРТДЮ может ограничиваться.

3.11. Стоянка личного транспорта работников образовательной организации осуществляется только с разрешения директора.

3.12. Въезд на территорию ЦРТДЮ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ЦРТДЮ договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и

сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором.

3.13. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные или ремонтные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором.

3.14. Парковка автомобильного транспорта на территории ЦРТДЮ и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 3.6..

3.15. Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала ЦРТДЮ на его территории осуществляется только с разрешения директора и в специально отведенном месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в ЦРТДЮ запрещается.

3.16. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от ЦРТДЮ транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора ЦРТДЮ (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание ЦРТДЮ инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

4.2. Ручную кладь посетителей сторож проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож вызывает завхоза и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ЦРТДЮ после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание ЦРТДЮ (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.4. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по УВР (в его отсутствие – лицом, назначенным директором ЦРТДЮ).

4.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части ЦРТДЮ, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории ЦРТДЮ разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:00 до 21:00 в соответствии с расписанием;
- педагогическим и техническим работникам центра с 08:00 до 21:00;
- посетителям с 08:00 до 21:00.

5.1.2. В любое время в ЦРТДЮ могут находиться директор, его заместитель, а также другие лица по письменному решению директора.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В ЦРТДЮ запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка МАУ ДО ЦРТДЮ;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения директора;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются сторожем под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае не сдачи ключей сторож закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (щитовая, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора ЦРТДЮ нахождение или перемещение по территории и зданию ЦРТДЮ может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию ЦРТДЮ может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

7.1. Директор обязан:

- издавать приказы, утверждать инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;
- вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля организации пропускного режима;

- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, действий ответственных лиц, сторожей и др.
- организовывать индивидуальную работу с работниками ЦРТДЮ по вопросам противодействия терроризму, осуществлению контрольно-пропускного режима;
- организовывать периодические проверки действий ответственных лиц в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта ;
- проводить практические занятия с работниками ЦРТДЮ по действиям в условиях угрозы проноса на территорию ЦРТДЮ и (или) распространения на территории ЦРТДЮ токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

7.2. Завхоз обязан обеспечивать:

- исправное состояние системы контроля и управления доступом;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам; - исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации.

7.3 Должностное лицо, ответственное за обеспечение защищенности ЦРТДЮ (заместитель директора по УВР), обязано;

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание ЦРТДЮ и въезда автотранспорта на территорию ЦРТДЮ;
- контролировать соблюдение требований Положения работниками и посетителями ЦРТДЮ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ЦРТДЮ, совершить противоправные действия в отношении учащихся, родителей (законных представителей), работников, посетителей, имущества и оборудования ЦРТДЮ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

7.4. Сторож обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание ЦРТДЮ;
- проводить обход здания ЦРТДЮ, а также уязвимых мест и критических элементов ЦРТДЮ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- контролировать соблюдение требований Положения работниками и посетителями ЦРТДЮ;

- в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) незамедлительно поставить в известность директора, заместителя директора, завхоза.
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ЦРТДЮ, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, родителей (законных представителей), работников и посетителей, имущества и оборудования ЦРТДЮ.
- осуществлять деятельность, направленную на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок.
- ограничить доступ в ЦРТДЮ родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 21:00 ч. до 8:00 ч., в выходные и праздничные дни круглосуточно (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора).

7.5. Работники ЦРТДЮ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями во время нахождения в здании и на территории ЦРТДЮ:
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ЦРТДЮ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому работнику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из ЦРТДЮ были всегда закрыты только на щеколду.

7.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять вход в ЦРТДЮ и выход из него только через центральный вход;
- для доступа в ЦРТДЮ предоставлять документы удостоверяющие личность;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них работникам ЦРТДЮ).

7.7. Посетители обязаны:

- предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- посещать ЦРТДЮ только по предварительной записи;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ЦРТДЮ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

7.8. Работникам ЦРТДЮ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне;
- оставлять без присмотра учащихся, имущество и оборудование ЦРТДЮ;
- оставлять незапертыми в конце рабочего дня окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- оставлять включенными электроприборы; впускать на территорию и в здание

неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

- оставлять без сопровождения посетителей ЦРТДЮ.

7.9. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне.

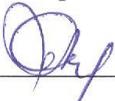
8. Ответственность

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

С Положение об организации пропускного режима ознакомлен:

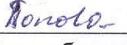
Директор  О.А.Романенко

Зам.директора по УВР  И.А.Абаева

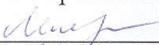
Методисты:

 И.А.Ромашкина

 А.Г. Дикань

Педагог-организатор  Ю.А.Попова

Педагоги дополнительного образования:

 И.А.Лелей

 Т.А.Воронцова

И.А.Кандыба И.А.Кандыба
О.Ю.Кравчук О.Ю.Кравчук
Н.Ю.Морозов Н.Ю.Морозов
Л.А.Сидорова Л.А.Сидорова
Г.В.Сучатов Г.В.Сучатов
О.И.Булгакова О.И.Булгакова
Руководитель «Центра поддержки добровольчества»
К.А.Иванова К.А.Иванова

Заведующий хозяйственной частью Н.С.Козякова
Уборщики служебных помещений:

Е.А.Панасенко Е.А.Панасенко
О.Г.Уньщикова О.Г.Уньщикова
Л.В.Жубанова Л.В.Жубанова

Швея-костюмер

В.В.Филатова В.В.Филатова

Дворник

Ю.А.Малофеев Ю.А.Малофеев

Сторожа:

А.В.Антипов А.В.Антипов
И.Ю.Монахов И.Ю.Монахов
О.И.Кудряшова О.И.Кудряшова
О.В.Фоминцова О.В.Фоминцова
В.В.Краснов В.В.Краснов

Водитель

А.Д.Кудряшов А.Д.Кудряшов

Рабочий по обслуживанию здания и сооружений

А.Д.Кудряшов А.Д.Кудряшов